**znak sprawy: PN/2/U/2017**

**SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Szkoła Policealna Integracyjna Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie  Ul. Królewska 86,  30-079 Kraków  Tel.12/638-56-61 email:spiml@kki.pl |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

**dla postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej w celu wykonania termomodernizacji budynku SPIML w ramach projektu**

**„Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**Zamawiający**

**Województwo Małopolskie**

**ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków**

**w imieniu którego działa**

**Dyrektor**

**Szkoły Policealnej Integracyjnej Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie**

**ul. Królewska 86**

**30-079 Kraków**

**Tel.12 638 56 61, 636 63 66, 636 63 81**

**www.spiml.edu.pl**

**e-mail:spiml@kki.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**KRAKÓW, PAŹDZIERNIK 2017**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ I**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w celu wykonania termomodernizacji budynku SPIMLw ramach projektu „Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Dokumentacja projektowa musi obejmować pełny zakres oraz technologię wynikającą z Audytu budynku (str. 34) oraz odpowiadającą optymalnym wariantom przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (str. 14 – 21). Audyt budynku stanowi integralną część Załącznika A.

Zakres dokumentacji musi obejmować:

* docieplenie stropu i ścian wraz ze ścianami w gruncie (fundamenty),
* wymianę części okien i drzwi,
* usprawnienie wentylacji,
* usprawnienie oświetlenia,
* wykonanie fotovoltaiki,
* usprawnienie ciepłej wody użytkowej.

Dokumentacja projektowa musi obejmować wykonanie:

* projektu budowlanego,
* specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
* przedmiarów robót wraz z kosztorysami inwestorskimi.

Wykonawca wykona:

* dokumentację projektową oraz STWiOR w ilości 6 egzemplarzy każdy, oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej,
* przedmiary wraz z kosztorysem inwestorskim w ilości 3 egzemplarzy każdy, oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej.

Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129).

Podstawowe parametry budynku zawarte są w dokumencie „Dobudowa klatki schodowej oraz pochylni dla niepełnosprawnych i ogólna modernizacja pomieszczeń w budynku szkoły policealnej” z dnia 1.12.2009 r.”, który wraz z Audytem i decyzją o pozwoleniu na budowę budynku stanowią Załącznik A do SIWZ.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na wszystkich polach eksploatacji.

Przy sporządzaniu kosztorysu inwestorskiego należy uwzględnić dokument „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19.07.2017 r., który stanowi Załącznik B.

Zainteresowanemu Wykonawcy Zamawiający umożliwi dostęp do ww. budynku szkoły w terminie uprzednio uzgodnionym z osobą wymienioną w części VII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest :

* wykonywać nadzór autorski oraz
* w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wykonanej dokumentacji udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotowej dokumentacji projektowej,
* uzyskać wszystkie uzgodnienia i pozwolenia, wymagane przez przepisy Prawo budowlane w tym przygotowanie wniosku zgłoszenia budowy do odpowiednich organów budowlanych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

**CZĘŚĆ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

**CZĘŚĆ III**

**PODWYKONAWCY OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców**. Obowiązek ten dotyczy wyłącznie podwykonawców, **na zdolnościach których Wykonawca nie polega**.

**CZĘŚĆ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 28 listopada 2017 r.

**CZĘŚĆ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej jedną usługę, która obejmowała wykonanie projektu budowlanego dla robót budowlanych polegających na ociepleniu ścian zewnętrznych budynku styropianem lub analogicznym materiałem izolacyjnym na powierzchni ścian równej co najmniej 400 m2,
2. dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane (na równi z uprawnieniami budowlanymi traktuje się decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych obywateli państw członkowskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946, z późn. zm.)) do projektowania w następujących specjalnościach i zakresie:

* konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń,

wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w pkt 1 i 2.

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 i 2, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**CZĘŚĆ VI**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

**VI.1. Oświadczenie**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu.

**VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał dokumentów od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona). Zamawiający uzna na podstawie złożonych oświadczeń, o których mowa w części V.1 SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o który mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

**CZĘŚĆ VII**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,**

**SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

**OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest:

* Pani Elżbieta Mniszak, tel.: (12) 638 56 61,
* Pan Krzysztof Kipiel, tel.: (12) 638 56 61,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 13.00.

e-mail: spiml@kki.pl

**CZĘŚĆ VIII**

**WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**CZĘŚĆ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

**CZĘŚĆ X**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca musi podać:

* cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia
* kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
* następnie tak obliczoną cenę wpisać w Załączniku 1 (oferta) w odpowiednim miejscu.

Wykonawca musi ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. cenę za wykonanie całej dokumentacji oraz wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert (część XIII SIWZ).

Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**CZĘŚĆ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone **w formie oryginału lub kopii** **poświadczonej notarialnie**.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

1. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając wszystkie rubryki formularza w części, której dotyczy.
2. Wszelkie poprawki należy dokonać czytelnie i zaparafować przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia, o których mowa w części VI SIWZ. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Szkoła Policealna Integracyjna Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie ul. Królewska 86 30-079 Kraków z*nak sprawy:* …

**Wykonanie dokumentacji projektowej w celu wykonania termomodernizacji budynku SPIML w ramach projektu „Modernizacja energetyczna wojewódzkich budynków użyteczności publicznej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

OFERTA I DOKUMENTY

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**.

**CZĘŚĆ XII**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Szkole Policealnej Integracyjnej Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie ul. Królewska 86, 30-079 Kraków (sekretariat) I p. **w terminie do dnia 27 października 2017 r. do godz. 13.00**, co oznacza że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w Szkole Policealnej Integracyjnej Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie ul. Królewska 86 30-079 Kraków, **w dniu 27 października 2017 r. godz. 13.30**.

**CZĘŚĆ XIII**

**KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **znaczenie** |
| 1. cena 2. termin płatności | 60 %  40 % |

Zamawiający dokona oceny ofert częściowych wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

1. według kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pc = (cm/c)×100 pkt*,

gdzie *cm* oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert częściowych, zaś *c* oznacza cenę danej oferty częściowej.

1. według kryterium „termin płatności” ofercie częściowej zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

*pt = (t / tn) × 100 pkt*

gdzie *t* oznacza termin płatności podany w ocenianej ofercie częściowej, zaś *tn* oznacza najdłuższy termin płatności spośród terminów płatności podanych we wszystkich ofertach częściowych niepodlegających odrzuceniu.

**Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni,** natomiast jeżeli termin płatności podany przez Wykonawcę **będzie dłuższy niż 30 dni,** **dla oceny ofert** Zamawiający przyjmie termin płatności równy 30 dni.

**Jeżeli termin płatności będzie krótszy niż 7 dni, oferta zostanie odrzucona.**

Ocenę oferty częściowej stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

*P = pc × 0,60 + pt × 0,40.*

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ XIV**

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE**

**OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 3 do SIWZ).

**CZĘŚĆ XV**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ XVI**

**WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 3 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę.

**CZĘŚĆ XVII**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
6. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

Dyrektor

Renata Żukiewicz-Topa

W załączeniu:

– formularz „Oferta” (Załącznik 1)

– oświadczenia (Załącznik 2 i 2.a)

– wzór umowy (Załącznik 3)

– oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 4)

– Załącznik A – Projekt budowlany, audyt oraz decyzja o pozwoleniu na budowę

Kraków, dnia 18 października 2017 r.