…………………………….

(pieczęć szkoły/Realizatora)

**Regulamin uczestnictwa w stażu zawodowym**

**realizowanym w ramach zadania pn.**

**„Centrum Kompetencji Zawodowych w branży medyczno-społecznej”**

**w projekcie pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

**Beneficjent/Lider projektu:** Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

**Realizator w zakresie koordynacji zadania projektowego:** Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie z siedzibą przy os. Teatralnym 4a, 31-945 Kraków

**Pozostali Realizatorzy:**

1. Krakowska Medyczna Szkoła Policealna im. Stanisławy Leszczyńskiej Nr 1   
   w Krakowie z siedzibą przy ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków,
2. Szkoła Policealna Integracyjna Masażu Leczniczego Nr 2 w Krakowie   
   z siedzibą przy ul. Królewskiej 86, 30-079 Kraków,
3. Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych im. Jadwigi Wolskiej w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 45, 30-300 Nowy Sącz,
4. Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach z siedzibą przy ul. Jagiełły 2, 38-300 Gorlice.

10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje,

Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów,

Poddziałanie 10.2.3 Koordynacja kształcenia zawodowego uczniów.

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

* + - 1. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół w składzie:   
         Przewodniczący Komisji i dwóch członków Komisji. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest rekrutacja osób do udziału w stażu, realizowanym w ramach projektu;
      2. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”;
      3. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do udziału w stażu, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
      4. Realizatorze/szkole – należy przez to rozumieć szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe/ustawiczne, dla której organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie, a której uczniowie biorą udział w płatnych stażach zawodowych,
      5. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w stażu zawodowym, realizowanym w ramach zadania pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w branży medyczno-społecznej” w projekcie pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

**§ 2**

Postanowienia ogólne

* + - * 1. Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” realizowany jest od 1.01.2016r. do 31.12.2021r.
  1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
  2. Celem szczegółowym projektu w zakresie wsparcia kształcenia zawodowego jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcących się w szkołach zawodowych, poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego poprzez uruchomienie 2 Centrów Kompetencji Zawodowych (CKZ) na bazie szkół i placówek kształcenia zawodowego prowadzonych przez WM w branży turystyczno-gastronomicznej (T) i medyczno-społecznej (Z), oferujących najwyższe standardy edukacyjne umożliwiających nabycie dodatkowych kompetencji gwarantujących miejsce na rynku pracy poprzez udział w kursach/szkoleniach, stażach, doradztwie edukacyjno-zawodowym realizowanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu przewiduje się realizację 150 godzin stażu zawodowego   
   u pracodawcy z branży medyczno-społecznej, z możliwością wypłaty stypendium.
2. Staż, o którym mowa w ust. 1 będzie się odbywać na podstawie ramowego programu, opracowanego w porozumieniu z pracodawcą.
3. Zbiorczy harmonogram realizacji stażu u wszystkich przedsiębiorców, każdy Realizator przekazuje do Realizatora koordynującego zadanie.
4. Staż realizowany będzie na podstawie umowy zawartej z uczniem, stanowiącej załącznik do Regulaminu udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Województwo Małopolskie w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
5. Po zakończeniu udziału w stażu uczeń może wnioskować o wypłatę stypendium, zgodnie z Regulaminem udzielania stypendiów stażowych uczniom szkół prowadzonych przez Województwo Małopolskie w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Regulamin dostępny   
   w sekretariacie szkoły/Realizatora).
6. W uzasadnionych przypadkach harmonogram realizacji stażu zawodowego może ulec zmianie.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem stażu zawodowego może być osoba spełniająca następujące kryteria:
2. osoba posiada status ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/ustawiczne, dla których organem prowadzącym jest Województwo Małopolskie,
3. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu zawodowym i złoży Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz   
   z kserokopią legitymacji uczniowskiej.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na staż zawodowy, o kolejności decydują dodatkowe kryteria – uczestnictwo w stażu w ramach projektu: uczeń/słuchacz uczestniczy w stażu po raz pierwszy – 5 pkt, po raz drugi i kolejny – 0 pkt.
5. W przypadku, gdy liczba punktów będzie jednakowa, o pierwszeństwie będzie decydować wyższa średnia ocen za ostatni semestr, następnie frekwencja.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zawodowym uczestniczą w nim nieodpłatnie.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibach poszczególnych Realizatorów.  
    Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych Realizatorów, bądź przekazywane w formie ustnej.
8. O zakwalifikowaniu uczniów do udziału w stażu zawodowym decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym przewodniczący Komisji i dwóch członków, powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
9. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Szkoły. Ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
10. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół, potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do udziału w stażu zawodowym.
11. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w stażu zawodowym w planowanych terminach, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
12. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu zawodowym zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń w siedzibach Realizatorów.
13. W chwili rozpoczęcia udziału w stażu zawodowym, każdy z uczniów podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenie uczestnika projektu” oraz „Zakresu danych osobowych”.
14. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w stażu zawodowym w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
15. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
16. Merytoryczną opiekę nad realizacją staży sprawuje specjalista ds. wsparcia zawodowego i realizacji staży lub inna osoba, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
17. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Dyrektor szkoły, w której odbywa się rekrutacja.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczniów**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w stażu zawodowym określa niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do:
   * 1. regularnego uczestnictwa w stażu – udział w minimum 150 godzinach,
     2. podpisania „Deklaracji – oświadczenia uczestnictwa w projekcie”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
     3. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu” (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych), stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
     4. podpisania „Zakresu danych osobowych”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
     5. wypełnienia ankiety końcowej, po zakończeniu udziału w stażu zawodowym.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie realizacji stażu skutkuje rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 3 ust. 4 oraz brakiem możliwości składania wniosku   
   o przyznanie stypendium stażowego.
4. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia jest choroba lub wypadek losowy. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany harmonogramu realizacji stażu.
5. Po zakończeniu udziału w stażu zawodowym uczestnicy otrzymują certyfikat oraz mogą wnioskować o przyznanie stypendium stażowego.
6. Uczeń, który zrezygnował z uczestnictwa w stażu zawodowym, nie może ponownie uczestniczyć w tej formie wsparcia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator w zakresie koordynacji zadania projektowego zastrzega sobie prawo   
   do zmian w niniejszym Regulaminie i wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibach Realizatorów,   
   a kserokopie wybranych dokumentów będą przekazywane do Realizatora w zakresie koordynacji zadania projektowego*.*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja - oświadczenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych