

1. Czy występuje w rodzinie (proszę podkreślić):

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

2. Do wniosku o przyjęcie załączam:

- Oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej.
- Zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu Technik Masażysta.
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego.
- 2 fotografie (30mm x 42mm) podpisane na odwrocie

3. Dodatkowo do wniosku załączam (proszę podkreślić):

- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze względu na wzrok lub inne.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zawartych w pkt 1 (proszę wymienić jakie dokumenty):

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać do szkoły w białej papierowej teczce, wyraźnie podpisanej imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz telefonem kontaktowym.

4. Stopień niepełnosprawności/grupa (właściwe podkreślić):

Z U L I II III bez grupy

5. Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (właściwe podkreślić):

TAK NIE

6. Proszę o miejsce w internacie (właściwe podkreślić):

TAK NIE

7. Odległość od mojego miejsca zamieszkania do szkoły wynosi (w przypadku zaznaczenia w punkcie 6 „TAK”):

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Małopolska Policealna Szkoła Masażu Nr 2z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie, ul. Królewska 86, 30-079 Kraków, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem pod adresem e-mail: sekretariat@mpsm.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: **12 638-56-61**.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 14 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 130 i 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.),

- art. 6 ust. 1 lit. a oraz 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku przekazania danych osobowych, których zakres nie został wskazany w przepisach prawa.

Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji do Szkoły.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą:

- podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla Szkoły.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.).

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.

.....
(Data wpływu i podpis przyjmującego)

.....
(Podpis kandydata)

DECYZJA KOMISJI

Decyzją Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej kandydat został/nie został * przyjęty na I rok nauki do Małopolskiej Policealnej Szkoły Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie.

Kraków, dnia.....

.....
(Podpis przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej)

* właściwe podkreślić

Kandydatowi, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przysługuje możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia