



Standardy ochrony małoletnich

w Małopolskiej Policealnej Szkole Masażu nr 2 z Oddziałami

Integracyjnymi w Krakowie

Wprowadzenie

Celem wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim słuchaczom, w szczególności słuchaczom z niepełnosprawnością, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Niniejsze standardy znajdują zastosowanie wówczas, gdy w szkole znajdzie się słuchacz, który nie ma ukończonego 18 roku życia (osoba małoletnia).

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę słuchaczy przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości, jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie słuchacza definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego. Szczególną ochroną otaczani są słuchacze z niepełnosprawnością.
2. Pracownicy wiedzą, jakie są ramy profesjonalnej relacji z słuchaczem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec słuchaczy, jak i między słuchaczami są niedozwolone.
3. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony słuchaczy, takie jak:
 - a. kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w zakresie rozszerzonym o przepisy obowiązujące od 15 lutego 2024 r;
 - b. ochrona danych osobowych i wizerunku słuchaczy na podstawie obowiązującej w szkole Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - c. udzielanie słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny.



Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. **szkole** - należy przez to rozumieć **Małopolską Policealną Szkołę Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie**;
 - b. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora **Małopolskiej Policealnej Szkoły Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie**;
 - c. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą, jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt ze słuchaczami;
 - d. **słuchaczu** - należy przez to rozumieć zarówno słuchaczkę jak i słuchacza, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - e. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów słuchacza, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem, a także reprezentancie słuchacza, ustanowionego przez sąd opiekuńczy;
 - f. **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec słuchacza;
 - g. **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć słuchacza, który doświadczył przemocy;
 - h. **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć słuchacza, który był świadkiem przemocy;
 - i. **krzywdzeniu słuchacza** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego, jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę słuchacza przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.
 - j. **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole, która przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchaczy.
2. **Krzywdzenie słuchacza jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspokaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc:

a. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na słuchacza przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

b. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na słuchacza przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

c. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem słuchacza. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.

d. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między słuchaczem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec słuchaczy

1. Słuchacz ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec słuchacza są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.

2. Pracownicy zwracają się do słuchaczy po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Słuchacz ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.

3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek słuchacza i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Słuchacz ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić słuchacza, należy mu to wyjaśnić.

4. Słuchacz ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące słuchacza informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania słuchacza muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.

5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec słuchacza prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:

a zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy słuchaczami (rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);

b działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);

c zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).

6. W komunikacji ze słuchaczami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

a przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u słuchacza poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość słuchacza;

b przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u słuchacza lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;

c przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała słuchacza, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do słuchacza, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do jedzenia /połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.

8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo słuchacza do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne ze słuchaczem, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.

9. Pracownik nie powinien sam przebywać ze słuchaczem w zamkniętym pomieszczeniu (wyjątek stanowią rozmowy i porady indywidualne w ramach pracy opiekuńczo - wychowawczej lub/i zajęć indywidualnych związanych z rewalidacją, zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi). Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z słuchaczem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych.

10. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał słuchaczom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.

11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych (po pracy) relacji ze słuchaczami, w tym w szczególności:

a. zapraszania słuchaczy do domu;

b. zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;

c. kontaktowania się z słuchaczem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.

12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom”.

13. Tryb udzielenia wsparcia słuchaczom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu słuchacza.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między słuchaczami a w szczególności zachowania niedozwolone słuchaczy

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między słuchaczami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych słuchaczy, szczególnie słuchaczy z niepełnosprawnością.

2. Wychowawcy oraz opiekunowie klas są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagować na każdy przypadek narastającej wiktyimizacji.

3. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą słuchacza prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

4. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony słuchacz ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego słuchacza i pracownika. Słuchacze znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.

5. Słuchacze są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.

6. Za niedozwolone zachowania pomiędzy słuchaczami, uznaje się:

a. wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;

b. izolowanie lub wykluczanie słuchacza z grupy;

c. bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;

d. niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;

e. zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;

f. komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;

g. inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.

7. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania słuchacza uznanego jako niedozwolone.

8. Słuchacz, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego słuchacza i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

9. Słuchacz, który podejrzewa przemoc wobec innego słuchacza jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.

10. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie słuchacza.

11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach słuchaczy przyjmuje koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom.”

12. Tryb udzielenia wsparcia słuchaczom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania słuchacza lub grupy słuchaczy, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu słuchacza.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających słuchaczom

1. Koordynatorem ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem jest wyznaczony w drodze zarządzenia dyrektora pracownik zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyrektor. W Małopolskiej Policealnej Szkole Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie koordynatorem jest Zastępca kierownika szkolenia praktycznego.

2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza, zwane dalej „zdarzeniami” – w formie ustnej lub pisemnej.

3. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.

4. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia słuchacza lub powziął informację o krzywdzeniu słuchacza i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.

5. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
6. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem w Szkole na adres: ul. Królewska 86, 30-079 Kraków z dopiskiem „Koordynator ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem” i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły.
7. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie słuchacza”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.
8. Każde zdarzenie jest odnotowywane w „Rejestrze zdarzeń”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 standardów.
9. Ww. dokumentacja jest przechowywana w zamkniętej szafie w gabinecie dyrektora szkoły. Do prowadzenia dokumentacji uprawniony jest koordynator oraz dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Szkoła posiada zawartą umowę z firmą świadczą usługi z zakresu pomocy informatycznej, pełniącą rolę administratora sieci, która odpowiedzialna jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku. Szkolna sieć internetowa przeznaczona dla słuchaczy zabezpieczona jest przed dostępem do niebezpiecznych treści poprzez filtrację z wykorzystaniem systemu OPEN DNS FAMILY SHIELD.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły i internatu zapewnia dostęp do Internetu personelowi i słuchaczom, w czasie zajęć dydaktycznych pod nadzorem nauczyciela i po zajęciach, a także w bibliotece szkolnej i w internacie na komputerach i urządzeniach mobilnych słuchaczy.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania słuchaczy o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi. Jeśli ten uzyska informację, że słuchacz jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony.

Rozdział VII

Procedury ochrony słuchaczy przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne).

1. Szkolna sieć internetowa przeznaczona dla słuchaczy zabezpieczona jest przed dostępem do niebezpiecznych treści poprzez filtrację z wykorzystaniem systemu OPEN DNS FAMILY SHIELD. Dostęp do niepożądanych treści należy natychmiast zgłosić administratorowi szkolnej sieci i dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są słuchacze szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) z wychowawcą / opiekunem na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
5. Powiadomieni zostają rodzice słuchaczy, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

Ochrona wizerunku

1. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody słuchaczy i rodziców słuchaczy małoletnich na publikację wizerunku słuchaczy na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy słuchaczy, a nie pojedyncze osoby.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi słuchacza z imienia i nazwiska.

3. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u administratora sieci, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

4. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem słuchaczy na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych, dyrektorowi szkoły i Inspektorowi Ochrony Danych, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.

3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

4. Następnie zawiadamia się osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Cyberprzemoc

1. Słuchacz, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która wykonuje Kartę przebiegu interwencji.

3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.

4. Dyrektor udziela pomocy ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

5. Jeśli sprawcą jest słuchacz szkoły, powinno się przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

Rozdział VIII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchacza

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie słuchacza, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - a. zabezpiecza słuchacza przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - b. zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - c. pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb słuchacza oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Protokół interwencji w ochronie słuchacza wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, słuchaczami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku słuchaczy.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - a. w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie słuchacza;

b w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocypodaj rodzaj przemocy definiowanej jako krzywdzenie słuchacza;

c w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemocpodaj rodzaj przemocy ... definiowaną jako krzywdzenie słuchacza.

7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 3 dni a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 2 tygodnie.

8. Słuchacz, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczy, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego, jako rozpoznana przemoc.

10. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej słuchaczy, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani, jako sprawcy przemocy.

11. Tryb wspierania słuchaczy będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.

12. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był słuchacz lub grupa słuchaczy, także rodziców sprawców przemocy.

13. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy słuchacza, a także potrzeby dbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców słuchaczy, które były świadkami przemocy.

Rozdział IX

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę słuchacza

1. W przypadku, gdy u słuchacza objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego słuchacza i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia słuchacza jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

2. W przypadku, gdy w sprawie słuchacza objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego słuchacza, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa

zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia słuchacza jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

3. W przypadku, gdy w sprawie słuchacza objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia słuchacza są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru słuchacza

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia słuchacza lub krzywdzenie słuchacza, koordynator zakłada teczkę ochrony słuchacza przed krzywdzeniem która zawiera:

- a. protokół interwencji w ochronie słuchacza;
- b. dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
- c. korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
- d. dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie słuchacza;
- e. inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony słuchacza.

2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchaczy na każdy rok szkolny odrębnie w formie papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.

3. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, do których zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich stanowią załącznik nr 3 do standardów.

4. Ww. dokumentacja jest przechowywana w zamkniętej szafie w gabinecie dyrektora szkoły. Do prowadzenia dokumentacji uprawniony jest koordynator oraz dyrektor szkoły.



Rozdział XI

Zasady przeglądu, aktualizacji i oceny standardów

1. Standardy powinny być aktualizowane w miarę bieżących potrzeb (np. w przypadku zmian przepisów prawa) lecz nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. Ewaluacji standardów dokonuje zespół w składzie:

- a. Dyrektor szkoły

- 
- 
- b. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły do pełnienia obowiązków koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem
 - c. Opiekun Samorządu Słuchaczy.
3. Z przeprowadzonej ewaluacji zespół sporządza pisemny protokół zawierający wnioski z przeprowadzonej ewaluacji.

Rozdział XII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się zapoznanie pracowników z treścią standardów oraz ich stosowanie z perspektywy danego stanowiska służbowego.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez dyrektora.


Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i słuchaczom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy zostały opublikowane 12 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej szkoły, wywieszono w gablocie w holu szkoły na I piętrze oraz umieszczono w sekretariacie szkoły, w bibliotece i w pokoju nauczycielskim.
2. Opiekunowie klas na pierwszych zajęciach na początku każdego roku szkolnego zapoznają słuchaczy ze Standardami ochrony małoletnich w Małopolskiej Policealnej Szkole Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie oraz przekazują rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem słuchaczy małoletnich informację o konieczności zapoznania się ze Standardami zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

PROTOKÓŁ INTERWENCJI W SPRAWIE OCHRONY SŁUCHACZA PRZED KRZYWDZENIEM

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia.	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie, stanowisko pracy. Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo itp.).	
3.	Imię i nazwisko, klasa, - ofiary przemocy.	
4.	Imię i nazwisko sprawcy / sprawców przemocy (pracownik, słuchacz, rodzic, inne).	
5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy: fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, inna .. jaka.	
6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii: incydent*, podejrzenie krzywdzenia słuchacza, krzywdzenie słuchacza, zaniedbanie środowiskowe, inne.. jakie.	
7.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia.	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom lub prawnym opiekunom ofiary przemocy.	



9.	Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi	
10.	Numer wpisania zdarzenia do rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia słuchaczy w roku szkolnym	

Podpis przyjmującego informacje o zdarzeniu

* Incydent niemający cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

REJESTR ZDARZEŃ* PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA SŁUCHACZY W ROKU
SZKOLNYM.....

Numer zdarzenia	Data zdarzenia	Imię i Nazwisko ofiary przemocy Klasa/ Oddział	Kategoria zdarzenia:	Rodzaj przemocy:	Numer teczki ochrony ucznia**. Jeżeli stwierdzono podejrzenie przemocy lub przemocy
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ incydent ➤ podejrzenie przemocy ➤ stwierdzono przemoc 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ fizyczna ➤ psychiczna ➤ seksualna ➤ cyberprzemoc ➤ zaniedbanie środowiskowe 	

Podpis koordynatora ochrony słuchaczy przed krzywdzeniem

* Rejestr zdarzeń jest zestawieniem podstawowych informacji o zdarzeniach ich kategorii i rodzaju przemocy – pełny zestaw dokumentacji.

** Nie zakłada się teczki, jeżeli zdarzenie zakwalifikowano jako incydent niemający cech przemocy.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna dla ofiar przemocy, sprawców, świadków/obserwatorów, udzielających pomocy, kandydatów do pracy i pracowników, przyjmujących i koordynujących zgłoszenia zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich, do których zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich:

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolska Policealna Szkoła Masażu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie, ul. Królewska 86, 30-079 Kraków, reprezentowane przez Dyrektora. Mogą Państwo kontaktować się z Administratorem pisząc na adres e-mail: sekretariat@mpsm.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12 638 56 61.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, a także art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO); dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą:

- podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla Administratora (w tym: dostawcy oprogramowania, obsługa informatyczna, podmioty świadczące usługi prawne, archiwizacji i usuwania nośników danych, hostingu).
- podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędna do realizacji celu przetwarzania.

Nie podejmuje się decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych. Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika
podlegający weryfikacji

.....

Imię i Nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:** w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach² od.....

1) nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;

2) zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej

a) w latach W

b) w latach W.....

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1). Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

2). Wybierz właściwe

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika, który jako cudzoziemiec lub osoba zamieszkująca w innych krajach z którego ma być przedłożona informacja nie może jej przedstawić, bo kraj ten nie prowadzi takich rejestrów

.....

Imię i Nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹**, oświadczam, że:

1) w² nie prowadzi się rejestru karnego;

2) nie byłam/em prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym:

a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;

b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;

c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;

e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1). Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

2). Wskaż państwo, wobec którego składasz oświadczenie